**T.C.**

**EYYÜBİYE KAYMAKAMLIĞI**

**İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**OKUL/KURUM HİZMET STANDARTLARI**

# MERKEZ AKABE ÖĞRETMEN LAMİA ÖZDEMİR ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

#  HİZMET STANDARTLARI

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ****(EN GEÇ)** |
| **1** | Ön Kayıt Başvurularının Alınması | 1- | Başvuru formu (okuldan alınacak) | **20 DAKİKA** |
| 2- | T.C. Kimlik numarası beyanı ( Veli - Öğrenci) |
| 3- | Kontenjan öğrencileri için ön inceleme formu |
| **2** | Kesin Kayıt Başvurularının Alınması | 1- | Sözleşme İmzalanması ( Ek-2) | **20 DAKİKA** |
| 2- | Acil durum başvuru formu (Ek-5) |
| 3- | Aile hekiminden sağlık raporu |
| **3** | Kayıt Yenileme Başvurularının Alınması | 1- | Devam istek dilekçesi | **15 DAKİKA** |
| **4** | Kayıt Silinmesi | 1- | Dilekçe | **10 DAKİKA** |
| **5** | Kayıt Yaptırıp Hizmet Almadan Ayrılanların Ücret İadesinin Yapılması | 1- | Dilekçe | **3 İŞ GÜNÜ** |
|  **6** | Anaokulu ve Dengi Okullarda Öğrenim Gören Öğrencilerin Nakillerinin Yapılması |  1- T.C. Kimlik numarası beyanı 2- Veli dilekçesi 3- Şehit ve muharip gazi çocukları ile özel eğitime ihtiyacı olan çocuklar için durumlarını gösterir belge | **30 DAKİKA** |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

|  |  |
| --- | --- |
| İlk Müracaat Yeri : Okul Müdürlüğüİsim : Hasan HANPOLATUnvan : Okul Müdürü | İkinci Müracaat Yeri : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüİsim : Ahmet DEMİRUnvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü |
| Adres : Batıkent Mh.8005.Sk.No:9/2 Eyyübiye/ŞANLIURFATelefon : 0414 357 55 54Faks :E-Posta : 755448@meb.k12.tr | Adres : Hamidiye Mah. Necmettin Cevheri Cad. No:18 Haliliye/ŞanlıurfaTelefon : 0414 312 89 80Faks : 0414 316 14 75E-Posta : eyyubiye63@meb.gov.tr |